



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№ 1562

**Об утверждении Положения об
отделе по мобилизационной
работе администрации
Чайковского городского округа**

На основании пункта 31 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 232 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа», в целях исполнения должностных полномочий в администрации Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по мобилизационной работе администрации Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 26 февраля 2019 г. № 335 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной работе администрации города Чайковского».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.09.2019 № 1562

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по мобилизационной работе
администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Отдел по мобилизационной работе администрации Чайковского городского округа (далее - Отдел) является самостоятельным функциональным структурным подразделением администрации Чайковского городского округа и создан с целью проведения государственной политики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, а по оперативным вопросам – первому заместителю главы администрации Чайковского городского округа, руководителю аппарата. Положение об Отделе, штатное расписание Отдела утверждаются нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральными законами от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, правовыми актами администрации Чайковского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет собственную печать, которой заверяются выписки из документов по мобилизационной подготовке. Печать хранится в несгораемом сейфе. Доступ к печати имеет начальник отдела, который несет за нее ответственность.

1.6. Вопросы мобилизационной подготовки, осуществляемые на территории Чайковского городского округа, рассматриваются и решаются на суженном заседании администрации Чайковского городского округа, председателем которого является глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. Определение условий работы и подготовка органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

2.4. Проведение мероприятий по переводу органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций на работу в условиях военного времени.

2.5. Проведение мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.6. Разработка мобилизационного плана экономики Чайковского городского округа.

2.7. Подготовка экономики Чайковского городского округа, подготовка организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

2.8. Проведение мероприятий по переводу экономики Чайковского городского округа, переводу организаций на работу в условиях военного времени.

2.9. Организация воинского учета и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления Чайковского городского округа и организациях.

2.10. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством.

3. Основные функции Отдела

3.1. Организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию.

3.2. Руководит мобилизационной подготовкой Чайковского городского округа и организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации Чайковского городского округа или которые находятся в сфере ее ведения.

3.3. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Правительства Российской Федерации и Пермского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.4. Разрабатывает мобилизационные планы.

3.5. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики Чайковского городского округа.

3.6. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.7. Подготавливает и заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании

услуг в целях мобилизационной подготовки и мобилизации Чайковского городского округа.

3.8. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики Чайковского городского округа на работу в условиях военного времени.

3.9. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

3.9.1. организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

3.9.2. организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Чайковского городского округа или которые находятся в сфере ее ведения. Обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3.9.3. организацию в установленном порядке своевременное оповещение и явки граждан, входящих в состав усиления военного комиссариата.

3.10. Проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности администрации Чайковского городского округа.

3.11. Вносит в Правительство Пермского края предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.12. Организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функции имеет право:

4.1.1 вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.1.2 запрашивать у структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, предприятий, учреждений и организаций необходимые сведения для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.3 проводить проверки структурных подразделений, администрации Чайковского городского округа, организаций, предприятий и учреждений, имеющих мобилизационные задания, по вопросам мобилизационной подготовки;

4.1.4 привлекать в установленном порядке руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Чайковского городского округа к разработке документов мобилизационной направленности;

4.1.5 получать на безвозмездной основе от организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, сведения, связанные с мобилизационной подготовкой;

4.1.6 направлять руководителям организаций и предприятий предложения и рекомендации по надлежащему исполнению ими законов и нормативных актов, регламентирующих вопросы мобилизационной подготовки.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1 осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями и Положением об Отделе.

4.2.2 совершенствовать уровень профессиональной подготовки и квалификации.

4.2.3 соблюдать действующее федеральное законодательство при осуществлении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа, после согласования с заинтересованными ведомствами, и в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Для назначения на должность начальника Отдела необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела на основании распоряжения администрации Чайковского городского округа.

5.2. Структура Отдела строится в соответствии с направлением его деятельности, функциями и задачами по мобилизационной работе.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков осуществляется главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа по представлению начальника Отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.4. Деятельность работников Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского городского округа, настоящим Положением и должностными инструкциями.